



www.jaimesalom.cl
www.asesoriatomainventario.cl
www.tomadeinventario.cl

Toma de Inventario de una Muestra

www.asesoriacodificacion.cl
www.asesoriabodega.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

El asesor/capacitador



El asesor/capacitador es Jaime Salom Villafranca, chileno-español, Ingeniero Civil de Industrias de la Pontificia Universidad Católica de Chile, el cual ejerce su profesión desde 1977

(www.jaimesalom.cl).

Cabe hacer notar que se desempeña desde 1980 en las temáticas de sus cursos y asesorías (www.asesoriaenlogistica.cl)

En estos 44 años su trayectoria laboral ha sido la siguiente:

- Gerente de Abastecimiento de Soquimich
- Jefe División Abastecimiento de Enami
- Jefe de Abastecimiento de CAP en su subsidiaria forestal
- Jefe Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario de Enami
- Jefe Ingeniería Industrial de la Fundición Paipote de Enami
- Asesor y consultor en diversas empresas
- Docente y profesor-guía de tesis en universidades
- Profesor de cursos de capacitación en los cuales han participado más de 2.500 empresas tanto privadas como públicas
- Profesor de diplomados

Es necesario destacar que las áreas de Abastecimiento en las cuales se desempeñó el asesor/capacitador incluían la Administración de Bodegas, la Codificación y la Gestión de Inventario.

EXPERIENCIA DEL ASESOR/CAPACITADOR EN TOMA DE INVENTARIO, CODIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO FÍSICO

A continuación se presenta la información respecto de la experiencia del asesor/capacitador en Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico:

Refinería de cobre de Ventanas
Minera Cerro Colorado
CMPC
Viu Manent

VIDEO RESPECTO DE TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

En relación a la Toma de Inventario de una Muestra, el asesor/capacitador elaboró un video que puede descargar [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://www.cursobodega.cl/imagenes/www.cursobodega.cl_toma_inventario_14.07.21.mp4

OBJETIVOS DE ESTA **ASESORÍA**

Al finalizar esta asesoría el cliente dispondrá de lo siguiente:

Estructuración

Diseño de una categorización de los materiales de acuerdo a sus Especificaciones Técnicas para su futura implementación

Determinación de ubicaciones óptimas

Diseño de un croquis con las ubicaciones óptimas de los materiales para su futura implementación

Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico

Informe respecto de la Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico llevada a cabo para 100 materiales del cliente.

De esta manera dicho cliente dispondrá de la información respecto de una implementación real en su empresa con la metodología utilizada por el asesor/capacitador.

Propuesta para la totalidad de los materiales

Informe con una propuesta respecto de la Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico para la totalidad de los materiales del cliente.

Este informe incluirá los siguientes capítulos:

- Recursos humanos requeridos
- Recursos materiales requeridos
- Recursos tecnológicos requeridos
- Actividades a realizar

CONDICIONES QUE UNA **BODEGA DEBE MANTENER** **EN EL TIEMPO**

La bodega debe mantener en el tiempo las tres siguientes condiciones:

Cifras computacionales de inventario

Las cifras computacionales de inventario deben concordar con las existencias físicas

Códigos, Descripciones y Unidades de Medida

Los materiales deben estar categorizados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

Los Códigos deben ser numéricos, únicos y concordantes con dichas categorías.

Las Descripciones deben guardar relación con la categorización.

Las Unidades de Medida deben corresponder a las unidades bajo las cuales se despachan los materiales.

Ubicaciones físicas de los materiales

Las ubicaciones físicas de los materiales deben guardar relación con la categorización mencionada.

MUESTRA

El vocablo "muestra" se refiere a 100 materiales de la bodega del cliente y que sean representativos de la totalidad de los materiales de la bodega en cuanto a los tres siguientes aspectos:

Inventario

Discordancia entre la información computacional de las cifras de inventario respecto de las existencias físicas reales

Codificación

Inadecuados códigos, como también inadecuadas descripciones y también inadecuadas unidades de medida (litro, kilo, etc.)

Ordenamiento físico

Inadecuado ordenamiento físico de los materiales en las estanterías, patios y galpones _

CONVENIENCIA DE REALIZAR UNA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

La experiencia demuestra que elaborar una propuesta de Toma de Inventario para la totalidad de los materiales de una bodega careciendo de información previa conduce a errores.

En cambio, la realización de una Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico para una Muestra permitirá elaborar una propuesta de excelencia para la totalidad de los materiales.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

Las actividades a realizar en una Toma de Inventario de una Muestra son las siguientes:

Estructuración

Corresponde a la división de los materiales en categorías de acuerdo a sus Especificaciones Técnicas para su futura implementación.

Incluye también la determinación de la cantidad de dígitos que se asignará a cada categoría y a cada material.

Determinación de las ubicaciones óptimas

Corresponde a la asignación de las ubicaciones óptimas futuras en las cuales quedarán depositados los materiales.

Toma de Inventario

Corresponde al conteo de las existencias físicas de cada uno de los 100 materiales de la Muestra.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN UNA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

Codificación

Corresponde a la asignación de un Código, como también a la asignación de una Descripción y también de una Unidad de Medida para cada uno de los 100 materiales de la Muestra.

Ordenamiento Físico

Corresponde a la acción de manipular y depositar cada uno de los 100 materiales de la Muestra en la ubicación asignada.

Incluye también la digitación de la Ubicación en una planilla Excel.

Elaboración Informe Final

INFORME FINAL

El Informe Final incluirá los siguientes capítulos:

Situación inicial

Actividades realizadas

Planilla Excel con un listado con los 100 materiales de la Muestra con sus Códigos, Descripciones, Unidades de Medida, cantidades contadas en la Toma de Inventario y cantidades registradas por el sistema computacional

Propuesta para la Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico de la totalidad de los materiales

RECURSOS REQUERIDOS PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

Para la realización de la Toma de Inventario de la Muestra se requerirán los siguientes recursos aportados por el cliente:

Manipulador

Tendrá la responsabilidad de manipular los materiales y apoyar en el conteo

Especialista en las especificaciones técnicas

Tendrá la responsabilidad de apoyar en la Estructuración.

Además estará en terreno apoyando en la Codificación durante el conteo y apuntando en cada instante las cantidades registradas en la Toma de Inventario por parte del asesor/capacitador.

Adicionalmente estará en terreno en cada instante asegurando que los materiales sean efectivamente depositados en los lugares asignados.

RECURSOS REQUERIDOS

PARA LA TOMA DE

INVENTARIO DE UNA

MUESTRA

Recursos materiales

Se requerirá un escritorio y una silla para el asesor/capacitador.

También se requerirán equipos para la manipulación de materiales con sus correspondientes operadores; como también equipos para el pesaje y restantes equipos, maquinarias y materiales.

Recursos tecnológicos

Se requerirán equipos de Código de Barra en el caso que el cliente los utilice

LA REGIÓN METROPOLITANA Y SUS PROVINCIAS

Las seis provincias que constituyen la Región Metropolitana son las siguientes:

- Provincia de Santiago
- Provincia Cordillera
- Provincia de Talagante
- Provincia de Maipo
- Provincia de Chacabuco
- Provincia de Melipilla

VALIDEZ DE LA PRESENTE OFERTA

La presente oferta de Toma de Inventario de una Muestra es válida para bodegas ubicadas en la Provincia de Santiago.

Para otras localizaciones se requerirá elaborar una propuesta específica caso a caso.

DURACIÓN DE LA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

La duración máxima de la Toma de Inventario de una Muestra será de 20 (veinte) días hábiles.

PRECIO DE LA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

El precio de la Toma de Inventario de una Muestra es de \$2.990.000.

Este valor incluye la Retención de las Boletas de Honorarios (11,5%).

En consecuencia, el desglose del precio es el siguiente:

Monto líquido

\$2.646.150

Retención

\$343.850

Monto bruto

\$2.990.000

CONDICIONES DE PAGO DE LA TOMA DE INVENTARIO DE UNA MUESTRA

El pago correspondiente a la Retención de las Boletas de Honorarios deberá realizarse de acuerdo al procedimiento habitual del cliente.

Las condiciones de pago de la Toma de Inventario de una Muestra son las siguientes:

Primer pago

Monto ascendente a un 30% del precio total (\$793.845).

Debe realizarse en un plazo mínimo de cinco días previos al inicio de la Toma de Inventario de una Muestra.

Segundo pago

Monto ascendente a un 70% del precio total (\$1.852.305)

Debe realizarse en un plazo máximo de cinco días contados desde la entrega del Informe Final.

Nómina de sitios web

Contenidos

URL

Antecedentes personales de Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

Asesorías y cursos ofrecidos por Jaime Salom Villafranca

www.asesoriaenlogistica.cl

Curso Administración de Bodega, Codificación y Gestión de Inventario

www.cursobodega.cl

El Proyecto Integral de Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico

www.tomadeinventario.cl
www.asesoriatomainventario.cl

Codificación de Materiales, Catalogación y el Maestro de Materiales

www.asesoriacodificacion.cl

Administración externa de su bodega por parte de Jaime Salom Villafranca

www.asesoriabodega.cl

Logística Inversa (Logística Reversa)

www.cursologisticainversa.cl

Técnica japonesa Las 5 S

www.cursolas5s.cl



www.jaimesalom.cl
www.asesoriaenlogistica.cl
www.asesoriabodega.cl

22662 2932

99257 3049 Movistar

98132 3033 Entel

WhatsApp +56942394915

info@jaimesalom.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

Skype jaimesalomvillafranca@outlook.com